

	<p style="text-align: center;"><b>KEMENTERIAN AGAMA RI</b> <b>INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI</b> <b>IAIN PALU</b></p>	Nomor SOP	/In.13/B.III/KS.01.2/01/2017
		Tanggal Pembuatan	
		Tanggal Revisi	
		Tanggal Efektif	1 Agustus 2017
		Disusun Oleh	Subbagian Administrasi Akademik
		Disahkan Oleh	Rektor  Prof. Dr. H. Zainal Abidin, M.Ag. NIP. 19630101 199103 1 007
<b>STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR SURAT PERNYATAAN MASIH KULIAH</b>			

<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana:</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;</li> <li>2. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Tinggi</li> <li>3. UU Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> </ol>	Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang surat pernyataan masih kuliah
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Biodata mahasiswa orang tua mahasiswa</li> <li>2. Komputer/laptop</li> <li>3. Printer</li> <li>4. ATK</li> </ol>
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan:</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data Base Mahasiswa</li> </ol>

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Alumni	Subbag Akademik	Wakil Rektor I	Persyaratan/Perlengkapan	Waktu	Output
1	Mengisi formulir surat pernyataan masih kuliah	Mulai			Formulir surat pernyataan masih kuliah	5 menit	
2	Mengetik surat pernyataan masih kuliah				Data mahasiswa dan orang tua mahasiswa	10 menit	Surat Pernyataan masih kuliah
3	Memeriksa dan memaraf surat keterangan alumni					10 menit	Surat diparaf oleh kabag BAAK
4	Wakil Rektor I menandatangani surat pernyataan masih kuliah					15 – 10 menit	Surat ditandatangani
5	Alumni menerima surat pernyataan masih kuliah	Selesai					surat pernyataan masih kuliah / arsip



KEMENTERIAN AGAMA  
**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI  
(IAIN) PALU**

Alamat : Jl. Diponegoro No. 23 Telp. 0451-460798 Fax. 0451-460165, 0451-460732

email : [humas@iainpalu.ac.id](mailto:humas@iainpalu.ac.id) [www.iainpalu.ac.id](http://www.iainpalu.ac.id) Kode Pos 94221  
Palu - Sulawesi Tengah

---

---

**FORMULIR SURAT PERNYATAAN MASIH KULIAH**

DATA MAHASISWA

N a m a :  
N i m :  
Fakultas/Jurusan/semester :  
Tahun Akademik :  
Lama Masa Belajar :

DATA ORANG TUA / WALI

N a m a :  
N I P :  
Pangkat/ Golongan Ruangan :  
Pada Instansi :

Mahasiswa

\_\_\_\_\_  
NIM.